



# BACCALAUREAT PROFESSIONNEL AGOrA

## BAC PRO TERTIAIRE

Famille de métiers :

- Gestion Administration
- Transport
- Logistique



## Mon projet professionnel...

Année de seconde Bac Pro

Gestion Administration - Transport - Logistique

Découverte de la filière tertiaire : Année commune aux 3 diplômes professionnels - Choix d'orientation en fin d'année de seconde.

Stage de découverte professionnelle : 6 semaines

Année de première Bac Pro AGOrA

Formation à l'Assistance à la Gestion des Organisations et de leur Activités - AGOrA

Découverte des métiers AGOrA

Stages formatifs en Administration, Gestion, Comptabilité, Accueil : 10 semaines

Année de Terminale Bac Pro AGOrA

- Formation professionnelle : 6 semaines
- Préparation intensive/méthodologique à l'examen
- Préparation au post-bac : mini stages, forum des métiers, rencontre de professionnels, construction du projet professionnel, assistance PARCOURSUP...

Post-Bac Pro AGOrA

- BTS Tertiaires Comptabilité-Gestion, Gestion de la PME, Support à l'action managériale, Professions Immobilières, Commerce...
- Mentions complémentaires - FCIL
- BUT GEA - Option Gestion et Management des Organisations

## Le Baccalauréat professionnel AGOrA

Le Bac pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités ou AGORA prépare les élèves à apporter un **appui aux dirigeants ou cadres en termes d'administration et de gestion**.

Les titulaires de ce Bac pro peuvent travailler dans des structures de travail très différentes, allant **des entreprises de petite et moyenne taille, passant par des administrations et des associations jusqu'aux collectivités territoriales**.

Le bac pro AGOrA s'organise autour de 3 pôles avec pour missions :

- **gérer les relations avec les clients, usagers et adhérents** : Identifier les demandes, apporter des solutions et des conseils, concevoir des opérations de promotion et de prospection... ;
- **organiser et veiller sur l'activité de production** : Gérer des approvisionnements et des stocks, mettre à jour les bases des données, suivre l'ensemble des opérations financières et commerciales... ;
- **diriger le personnel** : actualiser les informations sur le personnel, organiser des actions de formation, gérer la paie....

## Qualités demandées...

- Sens du relationnel
- Professionnalisme
- Polyvalence
- Curiosité et discrétion
- Appétence pour les outils numériques

## Qu'apprend-t-on ?

- Matières professionnelles organisées en 3 pôles : comptabilité, gestion, administration, communication, maîtrise d'un environnement numérique (traitement de texte, tableur, progiciel dédié ou PGI...), visibilité numérique de l'organisation (réseaux sociaux, site internet, blogs...)
- 22 semaines de stages obligatoires répartis sur les trois années de formation
- Mathématiques
- Economie-droit
- Prévention-santé-environnement
- Langues vivantes 1 et 2
- Français
- Histoire-géographie et enseignement moral et civique
- Arts appliqués et cultures artistiques
- Education physique et sportive

## Quels métiers après un bac pro AGOrA ?

Grâce au Bac pro AGORA, les élèves acquièrent un large ensemble des **compétences techniques, juridiques et économiques** pour répondre à différents besoins de dirigeants des organisations. Ils développent également leur **compétences communicationnelles et relationnelles**.

Ainsi les titulaires du Bac pro AGORA peuvent prétendre aux métiers très variés, parmi lesquels on peut citer :

- Assistant de gestion - Gestionnaire administratif
- Employé administratif
- Assistant ressources humaines
- Assistant comptable
- Assistant commercial...

Peu importe le type et la taille de structures où ils exercent, les titulaires de ce Bac pro se trouvent au cœur des réseaux relationnels et professionnels très larges, et travailler constamment en collaboration avec des chefs d'entreprise, cadres dirigeants, cadres intermédiaires, chefs de bureau...

## Nous contacter...



74, avenue Philippe Auguste - 75011 PARIS - Tél. : 01 44 93 81 30

Mail : ce.0750676C@ac-paris.fr - Site web : <https://www.lycee-dorian.fr>

Possibilité mini-stages, pour plus d'informations contacter :

Administration

- Viravanh QUACH - Alexandre MOUFFRONT

CPE - SEP Tertiaire

- Juliette MONGEAT

Directeur délégué aux formations  
professionnelles et technologiques

- Josué MALATCHOUMY
- Mohammed HASSANE - Assistant DDFPT